

Web開催における パワーポイント収録方法 マニュアル

人の果たす役割



Humanity centered Respiratory medicine

下記をご確認いただき、どちらかの方法にて収録を行ってください。

PowerPointで音声収録を行う

※パワーポイントの保存形式は必ず.pptxを利用ください。
古いppt形式では音声・動画映像がパワーポイント内に保存されません。

いいえ

手順4に
お進みください
(13ページ)

スタジオ等で収録

はい

Mac OSを利用している

いいえ

手順1～手順3に
お進みください
(3ページ～)

はい

手順5に
お進みください
(15ページ)

ご自身で
PPTに合わせて口演音声を
収録

手順1

PowerPointを使った収録方法です。（マニュアルはoffice365にて作成）

※WindowsでもMacでもほぼ同様の処理となります。

どのOSもバージョンにより画面表示・機能に変動がございます。

※Windows・MACともにマウスの矢印カーソルは記録されません。

マウスの動きを録画したい場合はポインター機能を利用ください。

※MACでは現状ポインター設定されたカーソルの動きは記録されません。

手順1：収録の準備

スライドショーの記録機能を利用して、スライドの動きと、音声を収録します。

- ① パワーポイントを立ち上げ、発表スライドを開きます。



- ② タブメニューより「スライドショーをクリックします。」



タブメニュー スライドショー

- ③ スライドショータブ内より「スライドショーの記録ボタン」をクリックします。



スライドショーの記録

- ④ 先頭から記録を選択します。これで発表スライドの最初から収録できます。



※スライドの切り替え中は、音声の収録が行えません。スライドが完全に切り替わってからナレーションを行うようにしてください。

手順1：収録画面の説明

- 「収録」を開始する場合は「記録」ボタンを押してください。
 記録ボタンを押すと、画面がカウントダウンへ変わります。
 カウントダウン終了後より自動的にスライドの動きと音声が入録されます。
- 一旦収録を停止したい場合は「一時停止」ボタンをクリックしてください。
 - 収録を終了する場合は「停止」ボタンをクリックしてください。
 - 再生ボタンは収録した音声・動きを確認する際に利用します。

収録内容を削除する場合に
利用します。

マイクの設定等を確認します。

記録 停止 再生
ボタンボタンボタン



収録中は上記アイコンへ変わります。

発表スライド
データ

前へ戻る

次へ進む

スライドの
枚数

表示されている
スライドでの
収録時間

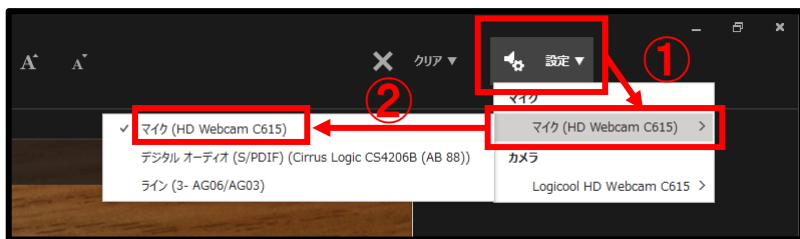
総収録時間

左より「消しゴム」「ペン」「マーカー」「各機能の色
 (ペン・マーカー)」「ペン」「マーカー」を選べます。
 レーザーポインターを利用したい場合は、
 画面で右マウスボタンを押下し選択します。
 消しゴムはペン・マーカーで描いた線を消します。
 ※MACでは記録されません。

左より「マイク」「カメラ」
 「カメラのプレビュー」
 ※カメラは利用しませんのでクリックしてオフへ
 (写真の斜線が引かれた状態にしてください)

手順1：収録①

- ① まず始めに、マイクの設定が適切にされているか確認します。
画面右上の設定をクリックし、利用予定のマイクが選ばれているか確認ください。

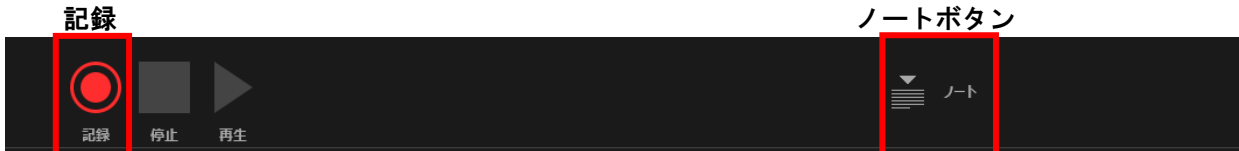


選択が複数ある場合は、左記手順にてマイクを切り替える事ができます。

- ② 画面右下のマイクがオンになっている（斜線が引かれていない）状態か確認します。カメラは利用しないため、オフ（下記通り斜線が引かれた状態）になっている事を確認します。



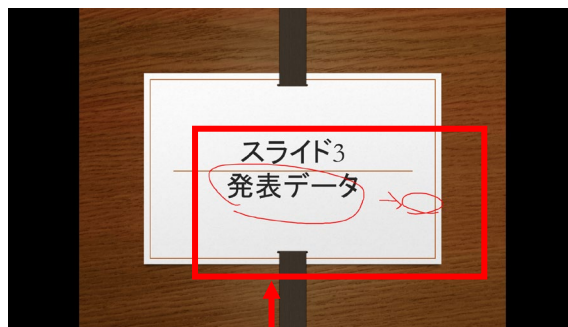
- ③ 画面左上の「記録」ボタンを押して、収録を開始します。
ボタンをクリックすると、カウントダウンが始まります。
カウントダウン中は収録されませんのでご注意ください。
※ノート機能を利用したい方はノートボタンをクリックしてください。
記載されたノートが表示されます。
※MACはカウントダウンが表示されず、すぐに記録が始まります。



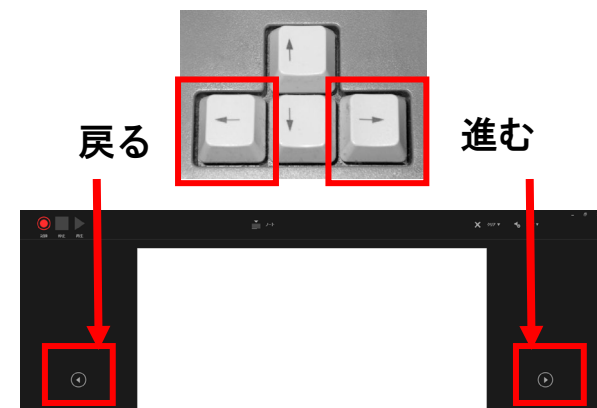
- ① 収録は「音声」「レーザーポインターの動き」「マーカ一等の描写」「スライドの切り替えのタイミング」を記録することができます。
 また、スライドの切り替えは、矢印キーまたは、スライド画面両サイドのボタンにて行います。
スライドの切り替えのタイミングは音声が途切れますので切り替え完了後に改めてご発声ください。



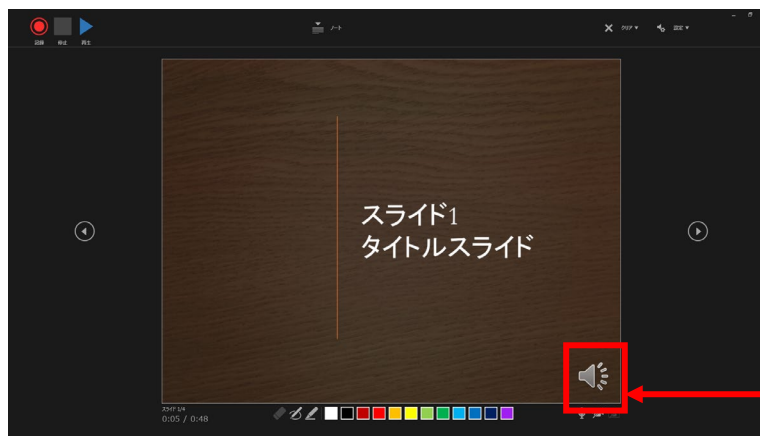
マーカ一



ペン描写



- ② 収録完了：収録が完了したら「停止」ボタンをクリックしてください。



収録が正常に終了するとスライド画面の右下にスピーカ一マークが表示されます。

- ① 収録完了後、再生ボタンをクリックすると収録した音声・ポインター等のアニメーション、スライドの切り替えタイミングを確認することができます。

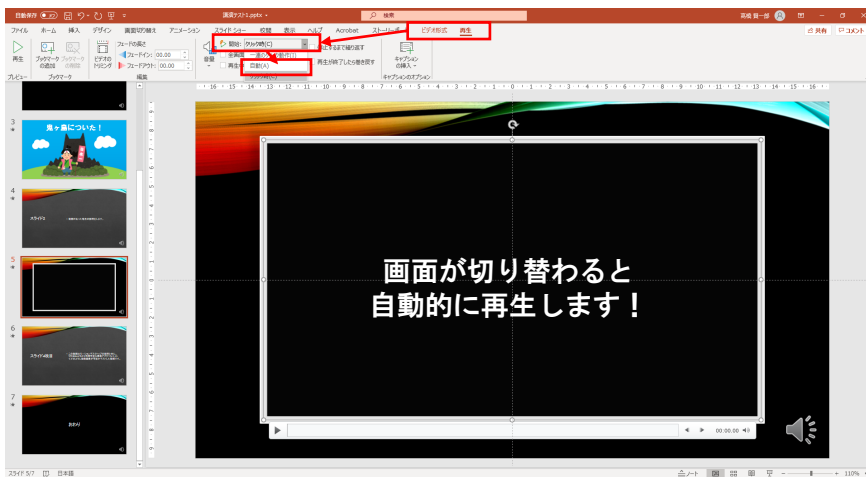
再生ボタン



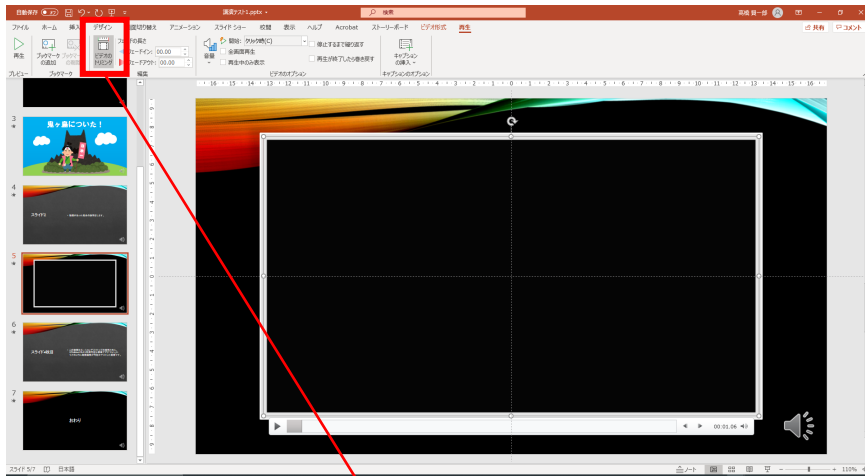
以上で録画は完了です。



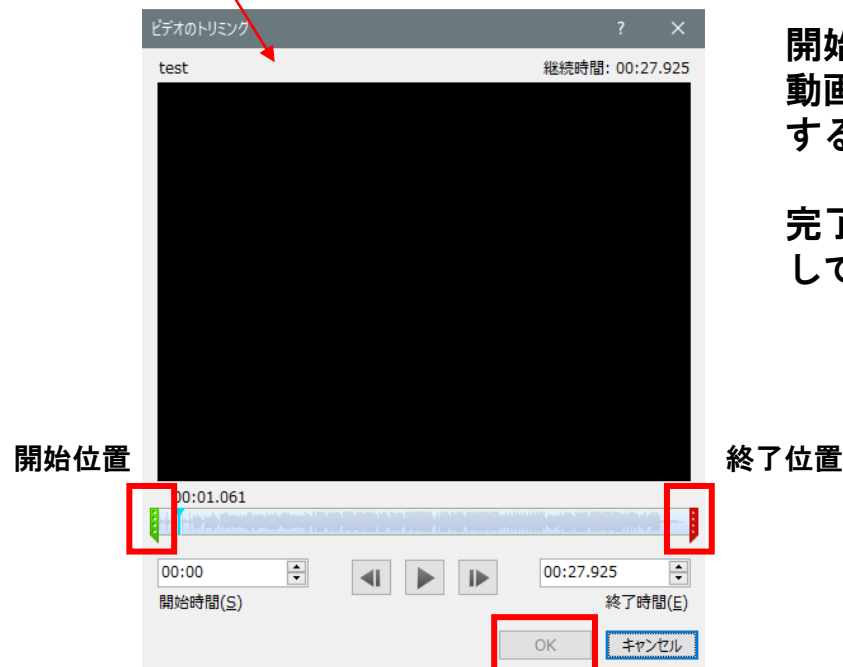
収録時・マウスカーソルがレーザーポインターになっていると動画の再生ボタンを押すことができません。再生したい場合は、一度ポインターモードよりマウスカーソルを戻した上でクリックする必要があります。そこで、より簡単に動画を再生したい場合は、下記方法をお試しください。



動画をスライド上に挿入後、動画ファイルをクリックしてください。リボンメニューのタブが追加されますので再生タブをクリックしてください。開始欄をクリックし、自動を選択すると、スライドに切り替わった時点にて、動画が再生されます。



動画の不要な箇所を削除したい（トリミングをしたい）場合は、「ビデオのトリミング」ボタンをクリックしてください。

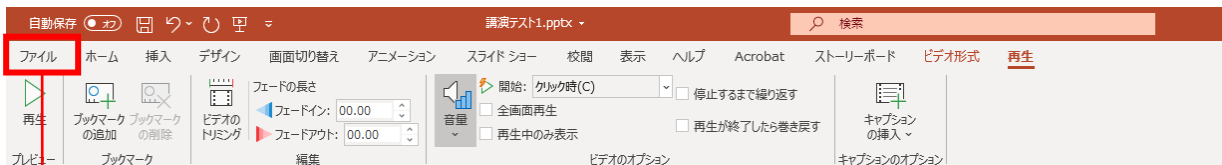


開始位置と終了位置のバーを動かすことで、動画に入っている前後の不要な部分をカットすることができます。

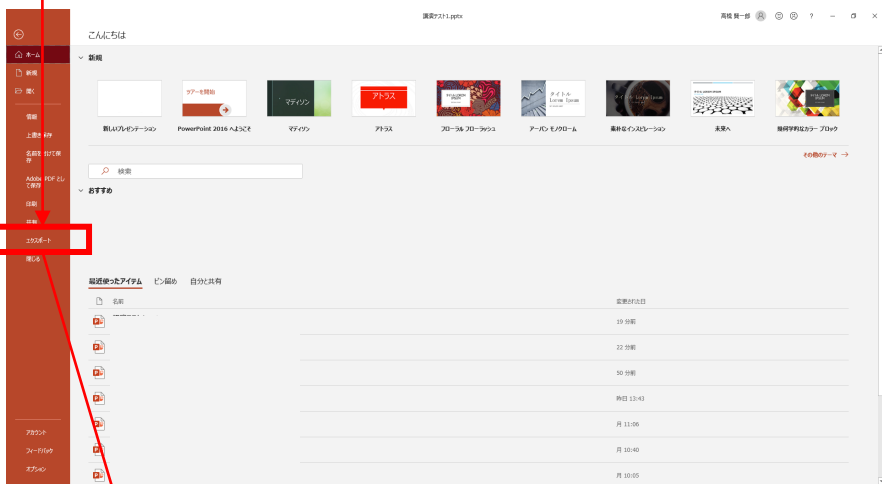
完了後、OKボタンを押して編集モードを終了してください。

手順3：動画への書き出し①

① 収録完了後、全ての確認を終えたら、メニューのファイルをクリックします。



② エクスポートをクリックします。



③ ビデオの作成をクリックします。

手順3：動画への書き出し②

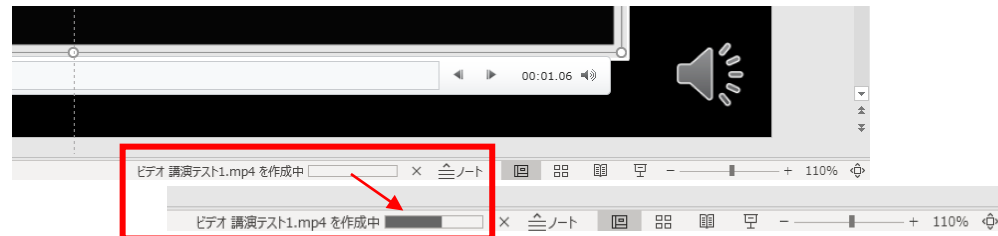
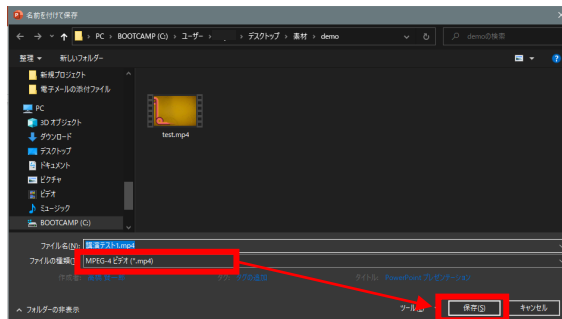
④ ビデオの作成メニューより

- 1) 「フルHD (1080P)」が選択されていることを確認します。(1920×1080ピクセル)
- 2) 「記録されたタイミングとナレーションを使用する」を確認します。
問題無ければ、ビデオの作成ボタンをクリックします。



⑤ 保存先を指定します。

- ファイルの種類がMPEG-4ビデオ (mp4) になっている事を確認し、保存をクリックします。動画作成中は、スライド編集画面の右下に処理の進行状況が表示されます。処理が終わるまでお待ちください。 処理完了後、必ず再生確認をお願いします。



手順4：収録をされる方へ

ビデオカメラを使った撮影・収録データを発表データとして送付される方は、下記フォーマットにてデータを作成の上ご登録ください。

ビデオフォーマット：MPEG-4形式（拡張子mp4形式）
容 量：1,000MB（1GB）以内
ピクセル数：1,920ピクセル×1,080ピクセル（フルHD画質）
比 率：16:9

※データ登録の前に必ず再生の確認をした上で、ご登録ください。



データのご提出について

- 以上で全て完了です。
- 「書き出した動画データ」は2月下旬にご案内の「発表データ登録のご案内メール」に記載のURLへ、同送されたIDとパスワードを使用してログインし、アップロードください。

手順5：MACでの録画方法

MACのPowerPoint音声収録は、ポインターの動きが記録されないなど、一部不具合がございます。次の手順にてPowerPointの機能を使わずにマウスカーソルの動きを含めた録画が可能です。

ただし、マイクの音声は録画できますが、スライドに埋め込まれた音声は記録する事ができません。

※特殊なアプリを入れる事で可能ですが手順は難しいです。

※画面の録画はパソコンの処理が重くなる場合があります。またHDD空き容量によっては、途中で収録が終わる場合があります。

Mac で画面を収録する方法

Mac の画面全体またはその一部だけを選択して、動画で撮影できます。

「shift + command + 5」を使う

macOS Mojave 以降をお使いの場合は、キーボードの「shift + command + 5」キーを押すと、画面全体を収録する、画面上で選択した部分を収録する、または画面の静止画を取り込むためのオンスクリーンコントロールが表示されます。代わりに、QuickTime Player を使って画面を収録することもできます。



Mac OS Mojave以降で標準装備されたキャプチャ機能を利用すると、マウスの動きを含めた録画が可能です。また録画後に不要な前後をカットできる（トリミング）機能もございます。前ページ記載のコマンドを実行すると、下記のようなコントロールバーが表示されます。全画面録画のボタンをクリック収録ボタンをクリックするだけで、簡単に録画が可能です。録画停止ボタンはメニューに表示されます。

※マイクの音は収録されますがパワーポイントの動画の音声などは記録されません。

静止画

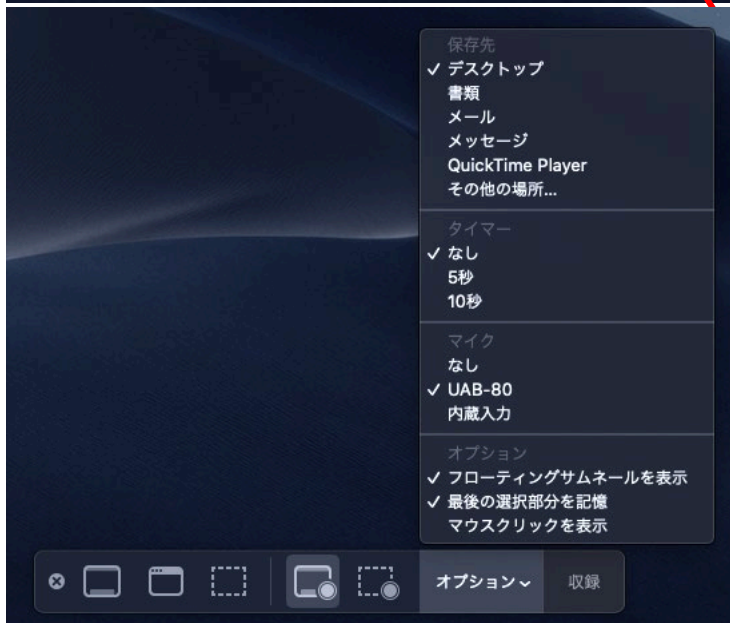
動画



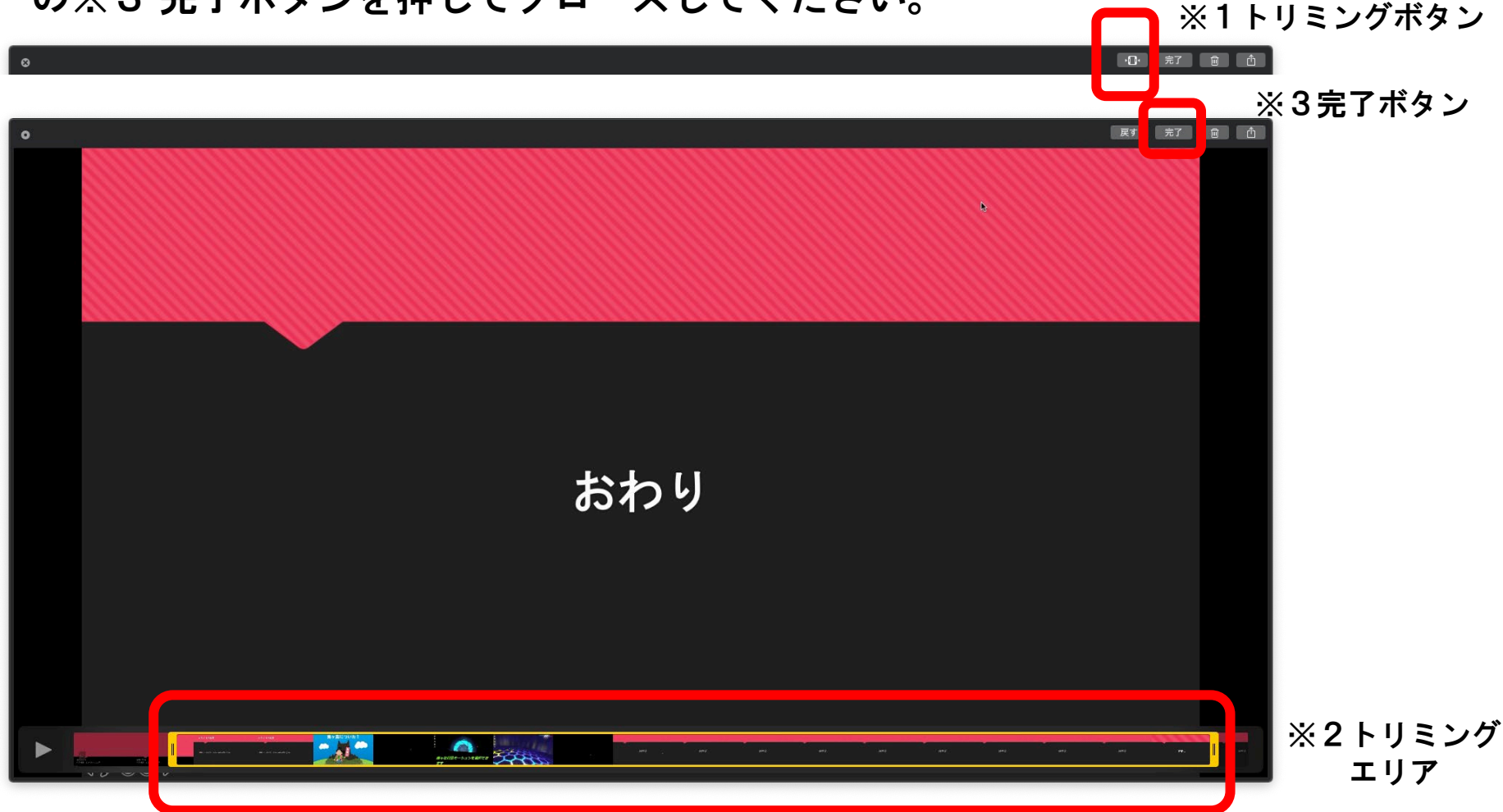
全画面録画の際はこのボタンをクリック

オプションメニューでは、タイマー（指定時間後収録開始）や、データの保存先、マイクの指定ができます。

録画停止ボタンは、上部メニューにアイコンで表示されます。



録画された動画のサムネイルが画面右下に表示されますので、クリックして開きます。その後ウィンドウ右上にある※1のトリミングボタンをクリックすると、下記のようなトリミングメニューが表示されます。※2のトリミングエリアをマウスで調整すると、不要な箇所を削除できます。調整が完了したら、ウィンドウ右上の※3 完了ボタンを押してクローズしてください。



データのご提出について

- 以上で全て完了です。
- 「書き出した動画データ」は2月下旬にご案内の「発表データ登録のご案内メール」に記載のURLへ、同送されたIDとパスワードを使用してログインし、アップロードください。