

(基幹施設プログラム統括責任者用)

# 基幹施設プログラム統括責任者 変更方法

※ [基幹施設プログラム統括責任者] と [基幹施設研修委員会委員長] を兼任していて  
両方とも変更したい場合、まずは [基幹施設研修委員会委員長] から変更してください。  
研修委員会委員長の変更方法は別途まとめておりますので、そちらをご参照ください。

下記の場合の変更方法についてご案内いたします。

### パターン1

所属施設に変更は無く、基幹施設プログラム統括責任者の役職のみ変更したい場合

### パターン2

退職に伴い、基幹施設プログラム統括責任者を変更し、指導医ユーザーの取り消しをしたい場合（J-OSLER-呼吸器の利用停止希望）

### パターン3

異動に伴い、基幹施設プログラム統括責任者を変更したい場合

## パターン1

■所属施設に変更は無く、基幹施設プログラム統括責任者の役職のみ変更したい場合

## パターン2

■退職に伴い、基幹施設プログラム統括責任者を変更し、  
指導医ユーザーの取り消しをしたい場合（J-OSLER-呼吸器の利用停止希望）

プログラム統括責任者は事務局でしか変更できない仕様となっておりますので、下記ご連絡ください。  
変更前の指導医・変更後の指導医双方にご了承いただいている必要がございますので、ご連絡の際は必ずCCに入れてください。

宛先：[helpdesk@j-osler-jrs.jp](mailto:helpdesk@j-osler-jrs.jp)

件名：プログラム統括責任者の変更

内容：プログラム名 例：207（北海道大学病院）

基幹施設名

現在のプログラム統括責任者

後任者

退職等に伴い、J-OSLER-呼吸器の利用停止をご希望の場合は、  
その旨、メールに明記ください。

プログラム統括責任者は利用停止できないため、役職変更後の対応となります。

## パターン3

### ■異動に伴い、基幹施設プログラム統括責任者を変更したい場合

「J-OSLER-呼吸器」における所属施設の変更申請と合わせて  
基幹施設プログラム統括責任者を変更いただけます。

システムから後任者へ通知は無いため

別途、後任者へプログラム統括責任者交代の旨、ご連絡ください。

手順は次のページ以降をご参照ください。



トップ

トップ

症例

病歴要約

病歴要約(一次評価)

病歴要約(二次評価)

技術技能評価

研修実績

研修評価

申請

転出・転入

検索・参照・決裁

修了認定

ユーザー情報

プログラム

指導医

プログラム統括責任者

トップ

指導医

役割を選択すると、選択した役割の画面に切り替わります。役割を兼務していない場合

- ・ 指導医：指導医として操作する場合に選択してください。
- ・ 査読委員：査読委員として操作する場合に選択してください。

お知らせ

メンテナンス情報

現在、メンテナンスの予定はございません。

- 2021年度修了認定者の一次評価は締め切りました。二次評価は2022年1月31日が期限です。
- [エラー表示に関する情報や操作マニュアルを掲載いたしました。詳細はこちら](#)

\* ご利用者の個人情報には連動しておりません。

処理状況

ToDo

指導医

症例	評価待ち	
	未着手	評価中
	0	0

サイドメニュー【申請】をクリック  
【転出・転入】をクリック

## 転出・転入 申請

STEP1  
申請

STEP2  
確認

STEP3  
完了

転出・転入の申請を登録します。

### 管理情報

転出転入区分	<input checked="" type="radio"/> 転出および転入		
異動日	<input type="text" value="2022/04/01"/> 	例: 2015/01/01	
転出元所属施設名	テスト病院	転入先所属施設名	<input type="text" value="その他"/>  <input type="button" value="リセット"/>

### プログラム統括責任者情報

転出元プログラム名	テスト病院プログラム		
転出元後任者	<small>後任者が同一プログラムの場合は後任者を選択してください。</small> <input type="text"/>  <input type="button" value="クリア"/>		
転出元後任者 (直接入力)	<small>後任者が他プログラムの場合は後任者氏名を入力してください。</small> <input type="text"/> [50文字以内]		
転出元後任者所属施設名	<small>後任者が他プログラムの場合は後任者の所属施設を入力してください。</small> <input type="text"/> [100文字以内]		

異動日は、未来日のみご設定いただけます。  
異動される日をご入力ください。

すでに異動されている場合、実際の所属開始日と異なる場合でも、ご利用いただくうえで特に影響はございませんので、選択可能な最短の日付である翌日としていただけたらと存じます。

転入先所属施設名を  
虫眼鏡マークより検索して選択

STEP1  
申請

STEP2  
確認

STEP3  
完了

転出・転入の申請を登録します。

## 管理情報

転出転入区分	<input checked="" type="radio"/> 転出および転入		
異動日	<span style="color: red;">必須</span> <input type="text" value="2022/04/01"/>  例: 2015/01/01		
転出元所属施設名	<input type="text" value="テスト病院"/>	転入先所属施設名	<input type="text" value="その他"/>  <input type="button" value="リセット"/>

## プログラム統括責任者情報

転出元プログラム名	<input type="text" value="テスト病院プログラム"/>		
転出元後任者	<input type="text" value="内科 次郎"/>  <input type="button" value="クリア"/>	<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 10px; border-radius: 15px; display: inline-block;"><p>虫眼鏡マークより 同一プログラム、同一施設（基幹施設）の 指導医ユーザーから後任者を選択</p></div>	
転出元後任者（直接入力）	<input type="text"/> [50文字以内]		
転出元後任者所属施設名	<input type="text"/> [100文字以内]		

 トップ画面へ戻る

一時保存

【次へ進む】をクリック





以下の転出・転入を申請します。

よろしければ「確定」ボタンをクリックしてください。  
事務局へ決裁依頼が通知されます。

**管理情報**

転出転入区分	転出および転入		
異動日	2022/04/01		
転出元所属施設名	テスト病院	転入先所属施設名	その他

**プログラム統括責任者情報**

転出元プログラム名	テスト病院プログラム
転出元後任者	内科 次郎
転出元後任者（直接入力）	
転出元後任者所属施設名	

確認画面を確認したら  
【確定】をクリック

[申請画面へ戻る](#)

転入先の決裁が必要となります。  
転出・転入の決裁完了と合わせて、プログラム統括責任者が交代となります。  
申請者（元プログラム統括責任者）に転出・転入の決裁完了メールが届きましたら、後任者へプログラム統括責任者が交代となった旨、別途ご連絡をお願い致します。

**確定**